

São Paulo, 05 de dezembro de 2024

RFP EAF 24_121_LICENCIAMENTO AMBIENTAL PARA INFOVIAS 05,06,08

Prezado fornecedor,

Sou Katia Bassi, da área de Compras da **EAF** – Entidade Administradora da Faixa, que dentre as suas obrigações previstas no edital é responsável pela:

- distribuição de kits de recepção de sinais de TV em banda KU para todos os beneficiários do Cadastro Único que hoje dependem das parabólicas em banda C para acesso aos canais de radiodifusão;
- limpeza da banda C estendida pelas empresas de satélite e instalação de filtros de mitigação nas antenas profissionais de serviços fixos de satélite;
- implantação da Rede Privativa de comunicação de dados ao governo;
- implementação das redes do Programa Amazônia Integrada e Sustentável – PAIS.

Escopo:

Convidamos esta empresa a participar do processo de concorrência e apresentar uma proposta técnica e comercial para a RFP supracitada (vide documentação anexa).

Prazos:

Segue cronograma estimado para esta contratação:

PROCESSO EAF_24_121 - Licenciamento Ambiental Infovias 05,06,08				
Etapas	Datas estimadas		Horário Máximo	Responsável
	início	fim		
Publicação RFP ao mercado	05/12/2024	05/12/2024	15H	Compras/EAF
** Confirmação de participação neste processo (por e-mail) e envio da Carta Cadastro preenchida	05/12/2024	09/12/2024	18H	Proponentes
Envio de perguntas sobre a RFP	05/12/2024	09/12/2024	18H	Proponentes
Envio de Caderno de Respostas ao fornecedor	12/12/2024	12/12/2024	18H	Compras/EAF
Envio de proposta técnica e comercial à EAF	13/12/2024	30/12/2024	18H	Proponentes

ORIENTAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA CONCORRÊNCIA

Sobre as Propostas

- A proposta técnica e comercial deve ser enviada em arquivos separados, exclusivamente ao comprador responsável: katia.bassi@eaf.org.br
- Na proposta técnica **não citar** preços, nem informações e/ou condições comerciais.
- Os preços devem ser apresentados no documento [LPU – modelo para cotação] e que deve ser enviado juntamente com a proposta técnica.
- Ao enviar os documentos e/ou propostas à EAF, solicitamos a gentileza de enviar arquivos com nomes reduzidos (máximo de 30 caracteres), para que possam ser salvos e gravados nos sistemas da EAF e, caso os arquivos sejam pesados, favor enviar ZIP com o limite de 20MB (é possível fracionar o envio em e-mails).
- A proposta deve ser enviada exclusivamente em português (BR)

Sobre os Anexos

- **RFP – Request for Proposal:** ler atentamente este documento para elaborar as propostas em acordo ao escopo e condições exigidas pela área técnica da EAF.
- **LPU – Lista de Preços Unitários:** modelo padronizado de apresentação de preços, preencher apenas os campos identificados na cor verde, preencher o cabeçalho com dados da proponente e inserir o logo da empresa no campo indicado. O arquivo não pode sofrer alterações (inclusão, exclusão de linhas, colunas, células, etc.).
- **Minuta de Contrato** - ler atentamente e apresentar dúvidas e/ou observações no documento [Caderno de Perguntas e Respostas], antes do envio de propostas. É mandatório a aplicação desta minuta de contrato, nenhuma outra minuta será aceita pela EAF.
- **Caderno de Perguntas e Respostas:** apresentar as dúvidas indicando a natureza (se técnica, jurídica, comercial etc.) e enviar o Caderno até a data máxima indicada no cronograma.
- **Carta Cadastro:** preenchimento completo e enviar à EAF até a data máxima indicada no cronograma.
- **Código de Ética EAF:** ler atentamente o documento e enviar o aceite juntamente com a carta cadastro e propostas.

Anexos da RFP EAF 24-121

- 1-RFP
- 2-Modelo de cotação - LPU
- 3-Minuta EAF
- 4-Carta Cadastro
- 5-Código de Ética EAF
- 6-Caderno de Perguntas
- Anexos Técnicos

Atenciosamente,