

Observações sobre os documentos que compõem a RFP EAF_23_0162:

- ✓ **Código de Ética e Conduta EAF** : leia atentamente este documento e dê o seu “de acordo” no corpo do seu e-mail
- ✓ **RFP (request for proposal)** : leia atentamente todos os itens que compõem a RFP e dê o seu “de acordo” no corpo do seu e-mail
- ✓ **Anexo A_SOC** – informe neste arquivo se a sua empresa cumpre com os requisitos da RFP
- ✓ **Anexo B_Proposta Comercial_LPU**: informe seus preços neste arquivo, nos campos marcados em azul, incluindo todos os impostos no preço. Leia atentamente as observações contidas na aba “condições comerciais”
- ✓ **Anexo C_Questionário de Governança**: leia e responda esse questionário
- ✓ **Anexo D_Contrato de Cessão de Uso de Espaço em Solo**: leia atentamente este documento e preencha-o nos campos que solicitam dados da sua empresa. Ao enviar suas propostas à EAF, dê o seu “de acordo” no corpo do seu e-mail
- ✓ **Caderno de Perguntas e Respostas**: insira suas perguntas neste documento, selecionando o teor da pergunta: técnico, ou comercial, ou financeiro; ou jurídico

****** As perguntas devem ser enviadas para o meu e-mail carla.neves@sigaantenado.com.br com cópia para Fernanda Marangoni: Fernanda.marangoni@sigaantenado.com.br dentro do prazo descrito no cronograma abaixo.

****** As propostas técnica e comercial devem ser elaboradas em separado e enviadas para o meu e-mail carla.neves@sigaantenado.com.br com cópia para Fernanda Marangoni: Fernanda.marangoni@sigaantenado.com.br dentro do prazo descrito no cronograma abaixo. Na proposta comercial é preciso informar a razão social e o CNPJ da sua empresa.

****** Ao enviar as propostas técnica e comercial, os documentos **Anexo A_SOC**; **Anexo B_Proposta Comercial_LPU** e **Anexo C_Questionário de Governança** devem ser enviados, também, devidamente preenchidos/respondidos.